

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Skateboardowe Grand Prix Polski 2017- finał”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Czajewskiego 8, 95-020 Andrespol, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Skateboardowe Grand Prix Polski 2017- finał”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 23 sierpnia 2017 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Andrespol			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	art. 19A ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - tryb pozakonkursowy			
3. Tytuł zadania publicznego	Skateboardowe Grand Prix Polski 2017- finał			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	21 sierpnia 2017 r.	Data zakończenia	20 listopada 2017 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” ul. Czajewskiego 8 95-020 Andrespol KRS: 0000078082 Nr konta bankowego: 95 8781 0006 0000 1296 2000 0010			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Jacek Bartosik – Prezes Gminnego Ludowego Klubu Sportowego „Andrespolia” tel. 510 030 335 e-mail: jacek.bartosik@kolporter.pl			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia”

ul. Czajewskiego 8

95-020 Andrespol

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- szkolenie grup seniorów w piłce nożnej
- szkolenie i zajęcia grup młodzieży na obiektach skateparku
- organizacja szkolenia sportowego
- współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami wyższymi, związkami sportowymi i federacjami
- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych
- organizacja turystyki z ukierunkowaniem na region łódzki

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- szkolenie w ramach piłki nożnej dzieci i młodzieży
- organizacja imprez sportowych
- współdziałanie w organizacji szkolenia kadry trenersko-instruktorskiej
- planowanie oraz organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Andrespol

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾


1. Jacek Bartosik – prezes
2. Bogdan Kamiński – Sekretarz
3. Jacek Jarmoliński – v-ce prezes
4. Jan Machała - Skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie obejmuje finałowy etap Grand Prix Polski w skateboardingu, z wykorzystaniem obiektu skateparku stanowiącego mienie Gminy Andrespol. Idea polega na przeprowadzeniu profesjonalnego cyklu imprez – deskorolkowych mistrzostw Polski, których wynikiem będzie obiektywny ranking skaterów w Polsce. Wszystkie zawody w cyklu są sędziowane jednolitym systemem, zgodnym z World Cup of Skateboarding, oraz organizowane według określonych wytycznych, jednakowych dla wszystkich organizatorów. Wyniki całego cyklu są sumowane, tworząc jasną klasyfikację polskich riderów – podobnie jak w wielu innych krajach, gdzie z powodzeniem narodowe rankingi funkcjonują od lat. Dzięki udziałowi w Skateboardowym GP Polski, skaterzy mają większą szansę na zostanie dostrzeżonym i lepsze możliwości nawiązania profesjonalnej współpracy z dużymi deskorolkowymi firmami – zarówno polskimi jak i zagranicznymi. Natomiast z perspektywy firm deskorolkowych, ranking zachęca do wspierania najlepszych skaterów.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

 2

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zawody mają charakter ogólnodostępny. Widowisko jest przeznaczone w szczególności dla mieszkańców Gminy Andrespol, dzieci, młodzieży, osób dorosłych. W zawodach udział wezmą zawodnicy z całej Polski oraz krajów Europejskich takich jak Czechy. Realizacja zadania oparta jest o obiekty należące do Gminy Andrespol a dotacja uzyskana z budżetu Gminy Andrespol pozwoli na zakup atrakcyjnych nagród dla uczestników, opłaty sędziowskie, transport sędziów, wynagrodzenie komentatora, opłatę za dj'a, nagłośnienie oraz opiekę medyczną.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- promocja Gminy Andrespol na arenie Polskiej i międzynarodowej
- zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie wolnego czasu
- popularyzacja jazdy na deskorolce
- promocja sportowego trybu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu
- integracja mieszkańców Gminy Andrespol

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	NIE DOTYCZY	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zawodów

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

2. Przyjęcie zgłoszeń zawodników
3. Instalacja nagłośnienia wraz z urządzeniami oprawy muzycznej
4. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w temacie przeprowadzanych zawodów
5. Przeprowadzenie zawodów wraz z wręczeniem nagród
6. Zakończenie turnieju
7. Rozliczenie zadania

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zawodów	26 sierpnia 2017 r.	NIE DOTYCZY
2	Przyjęcie zgłoszeń zawodników	26 sierpnia 2017 r.	
3	Instalacja nagłośnienia wraz z urządzeniami oprawy muzycznej	26 sierpnia 2017 r.	
4	Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w temacie przeprowadzanych zawodów	21 sierpnia 2017 r. do 26 sierpnia 2017 r.	
5	Przeprowadzenie zawodów wraz z wręczeniem nagród	26 sierpnia 2017 r.	
6	Zakończenie turnieju	26 sierpnia 2017 r.	
7	Rozliczenie zadania	do 20 listopada 2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 rok

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: GLKS „Andrespolia” : (nazwa oferenta)									
1	Bezpieczeństwo na zawodach	16	13	godzina	208	0	0	208	0	1
2	Opieka medyczna	8	37,50	godzina	300	300	0	0	0	1
3	Obsługa sędziowska	5	400	osoba	2000	2000	0	0	0	5
4	Nagrody	11	200	sztuka	1200	1200	0	0	0	5
5	Dj	1	400	osoba	400	400	0	0	0	5
6	Komentator	1	500	osoba	500	500	0	0	0	5
7	Nagłośnienie	1	600	sztuka	600	600	0	0	0	5
Razem:					5208	5000	0	208	0	-

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Hand 201

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	500 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	500 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	338 zł
	3.1 Wkład osobowy	338 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	85,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	10 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	6,76 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Zadanie ma charakter aktywizacyjny, nie są przewidziane opłaty z tytułu jego wykonania, jak również opłaty od uczestników zawodów.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Do realizacji zadania przewidziano udział 5 wolontariuszy, ponad to z dotacji zostanie sfinansowana obsługa muzyczna przez dj'a oraz ze środków finansowych własnych obsługa księgową zadania. Do przeprowadzenia zawodów zostanie wynajęty komentator.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do obsługi zadania zatrudnionych zostanie pięcioro wolontariuszy, którzy będą pomagali przy instalacji oraz uprzątnięciu urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów. Ich pracę przewidziano na okres 2 godzin.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Jest to pierwsza edycja zawodów na terenie Gminy Andrespol oraz Województwa Łódzkiego. W latach poprzedzających GLKS Andrespolia organizował zawody z wykorzystaniem obiektów Skateparku w Stróży, na szczeblu lokalnym pt. „Stróża Game of Skate” – impreza miała charakter cykliczny – odbyły się dwie edycje.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Andrespolia” współpracuje z Gminą Andrespol w zakresie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie szkolenia sportowego dzieci i grup seniorów w ramach piłki nożnej, tenisa stołowego oraz zawodów z wykorzystaniem obiektów Skateparku. Gmina Andrespol udzieliła klubowi dotacji na realizację zadań w latach 2014, 2015, 2016 oraz 2017.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Bogdan Kamiński
GLKS "ANDRESPOLIA"
Sekretarz Klubu
Bogdan Kamiński

Jan Machata
G.L.K.S. ANDRESPOLIA
SKARBNIK

Jan Machata
tel. (0-42) 213-40-99

G.L.K.S. Andrespolia:
95-020 Wismowa Góra
ul. Czajkowskiego 8
NIP 728-17-95-436 REGON 472230326
KRS: 0000078082

Data *09.08.2017*

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

